

Rapport de temps supplémentaire – Récupération

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAU DE LA PAIE ET DES AVANTAGES SOCIAUX

POUR LE MOIS DE ►

20

TOUT EFFACER

NOM ET PRÉNOM DE L'EMPLOYÉ(E)				NUMÉRO MATRICULE		GROUPE ► ☐		CADRE – GÉRANT		☐ PROFESSIONNEL		☐ SOUTIEN		
SERVICE, BUREAU – REGROUPEMENT, ÉCOLE						CODE ►		01 = 02 = 03 =	HORAIRE SIMPLE HORAIRE ET DEMI HORAIRE DOUBLE		100 % 150 % 200 %	TAUX ◀		
DATE	DESCRIPTION DU TRAVAIL	1 ^{re} PÉRIODE		2 ^e PÉRIODE		NOMBRE D'HEURES SUPPLÉ- MENTAIRES TRAVAILLÉES (A)	CODE	NOMBRE D'HEURES NET (A * TAUX) (B)	NOMBRE D'HEURES REPORTÉ DE LA PÉRIODE PRÉCÉDENTE (C)	NOMBRE D'HEURES MONNAYÉES (D)	NOMBRE D'HEURES RÉCUPÉRÉES (E)	TOTAL DES HEURES DE LA PÉRIODE EN COURS (B+C-D-E)	INITIALES DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	PRÉAUTORISÉ PAR LE SUPÉRIEUR IMMÉDIAT
		ENTRÉE	SORTIE	ENTRÉE	SORTIE									
	Solde reporté du mois précédent													
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
		:	:	:	:									☐
						Options avancées		TOTAUX DU MOIS COURANT ►	+	-	-	=		

SOMMAIRE – À L'USAGE DES PROFESSIONNELS			
	PÉRIODE EN COURS	NOMBRE D'HEURES MOIS PRÉCÉDENT	NOMBRE D'HEURES À REPORTER À LA PROCHAINE PÉRIODE
SOLDE REPORTÉ DU MOIS PRÉCÉDENT			
NOMBRE D'HEURES NET (B) <i>(ne peuvent être récupérées cette période-ci)</i>			
NOMBRE D'HEURES MONNAYÉES (D)			
NOMBRE D'HEURES RÉCUPÉRÉES (E)			
SOLDE À REPORTER À LA PROCHAINE PÉRIODE			

SOMMAIRE À L'USAGE DES CADRES, GÉSTIONNAIRES ET DU PERSONNEL DE SOUTIEN	TOTAL DES HEURES DE LA PÉRIODE EN COURS	NOMBRE D'HEURES À MONNAYER	SOLDE À REPORTER AU MOIS SUIVANT

SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ(E)	
SIGNATURE DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	